**Archivering ID Contact (**overdracht door xxxxx aan xxxxx 1 april 2021)

DIV gemeente Arnhem: archivering in het zaaksysteem van de navolgende stukken:

* Subsidie aanvraag / beschikking = zaaknr 538285 = zaaktype gb subsidie
* Aanbestedingen derden / leveranciers = zaaknr 544031 = zaaktype gb aanbesteding
* Productontwikkeling = zaaknr 544049
* Gebruikersonderzoek = zaaknr 544120
* Verantwoording = zaaknr 544017

**Afspraken projectteam voor archivering**

(de map structuur op de projectschijf is het zelfde opgebouwd)

R:\Projecten\Initiatief projecten\ID contact

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Rubriek** | **Verantwoordelijke** | **Overdracht 9-4-21** |
| **1** | Vergaderverslagen 2020 = 561585 en 561588 |  |  |
|  | Stuurgroep en totaal actie-besluitenlijst | PMO | Ingeboekt tm febr 2021 |
|  | overleg en afspraken met kennispartners | PO / BA’s | Niet ontvangen |
|  | overleg en afspraken met leveranciers | PO / BA’s | Niet ontvangen |
|  |  |  |  |
| **2** | Urenregistratie 544017 | allen | Tm mrt 2021 |
|  |  |  |  |
| **3** | Productontwikkeling 544049 |  |  |
|  | Communicatie  (beschrijving van de) producten | Communicatie Drechtsteden | Tm mrt 2021 |
|  | MIRO delen en/of totaaloverzicht | HAN |  |
|  | Producten Video, Chat, bellen | BA / tweede golf | Er zijn nu nog geen producten, het zijn nog werkdocumenten eindproducten volgen tzt. |
|  | Beschrijving van deelproducten | PO |  |
|  | Eindverslag | PO |  |
|  |  |  |  |
| **4** | Gebruikersonderzoek en ontwerpen 544120 | HAN / UX Design | Tm sprint 2 aangeleverd door Vera |
|  |  |  |  |
| **5** | Verantwoording 544017 |  |  |
|  | Overall planning met mijlpalen | SM | Tm febr 2021 |
|  | PvA | PO | Tm febr 2021 |
|  | Sprintplanning  (na sprintplanning en na afloop sprint een screenprint maken) | SM | Tm febr 2021  Tm sprint 3 |
|  | Reviews (er is een format) | SM | Tm sprint 3 |

Openstaande zaken van sprint 0 tm 2 voor PO:

* Verslagen van Logius en kennispartners besprekingen over Chat, bellen en video (PO)

Nog te archiveren na ontvangst:

Getekende ovk HAN

2e rapportage Min BZK

Maandelijks:

* Uren excel overzicht downloaden op de projectschijf Arnhem, het gehele document open zetten, (alle regels en kolommen zichtbaar maken) bespreken met opdrachtgever en PO en finance xxxxxxxxx , en opslaan per maand in het zaaksysteem.
* Screenshot Trello bord eind vd sprint (PO en SM)
* Per sprint alle bovenstaande stukken archiveren op de projectschijf en in het zaaksysteem (alle stukken in pdf in het zaaksysteem zetten muv Excel bestanden)

Aan het einde van het project:

Teams Drechtsteden alle documentatie op de projectschijf downloaden in de map:

07 teams Drechtsteden einddownload (secretaris gem Arnhem)

TIPS Zaaksysteem inboeken:

* Documenten in PDF opslaan muv Excel bestanden
* Zaaknrs hierboven genoemd
* omschrijving voorzien van het projectnr E908113 en een duidelijke omschrijving ingeven van het documenten; (ook op de regel omschrijving ditzelfde invullen en ook vermelden wie de opsteller is bv HAN, Tweede Golf)
* document type invullen